

Утверждена
решением Совета директоров
акционерного общества
«Интергаз Центральная Азия»
протокол №4 от « 11 » июня 2026 года



**ПОЛИТИКА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»**

Экземпляр _____

ОРИГИНАЛ

г. Астана 2026г.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 4 Ид. Код: П-04-26	Политика по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»»	стр. 2 из 17

Предисловие

Введен: Взамен Политики по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц акционерного общества «Интергаз Центральная Азия» (П-04-23), утвержденной Решением Правления акционерного общества «Интергаз Центральная Азия», Протокол №22 от 11 декабря 2023 г., Редакция № 3.

Дата пересмотра: 2029 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	5
4. Сокращения и обозначения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Основная часть.....	6
7. Основные принципы управления конфликтом интересов.....	7
8. Обязанности должностных лиц и работников по управлению конфликтом интересов.....	7
9. Порядок и способы раскрытия сведений о конфликте интересов	8
10. Урегулирование конфликта интересов.....	9
11. Ответственность.....	10
12. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	10
Приложение 1	11
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления	17

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции, Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Самрук-Қазына», Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы акционерного общества «Самрук-Қазына», внутренними нормативными документами акционерного общества «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество) и требованиями СТ РК ISO 37001-2025 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по использованию».

1.2 Политика устанавливает общие принципы урегулирования конфликта интересов и иной деятельности Общества, затрагивающей область урегулирования конфликта интересов.

1.3 Общество понимает, что должностные лица и работники Общества могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих профессиональных обязанностей в Обществе, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и профессиональными обязанностями в Обществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с Политикой.

1.4 Действие Политики распространяется на все виды деятельности Общества. Политика является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Общества при вступлении ими в должность. При осуществлении функциональных обязанностей и реализации поставленных задач, каждое должностное лицо и работник Общества руководствуется положениями, изложенными в Политике.

1.5 Основными задачами Политики являются:

1.5.1 закрепление основных принципов Общества в отношении конфликта интересов и требований к работникам и должностным лицам по соблюдению этих принципов;

1.5.2 определение процедур по раскрытию информации о потенциальных конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников и должностных лиц в условиях существующих конфликтов интересов;

1.5.3 предоставление общей информации работникам и должностным лицам о предпринимаемых мерах по выявлению, управлению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.

1.6 Политика является внутренним документом Общества и утверждается решением Совета директоров Общества (в том числе изменения и (или) дополнения в Политику).

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике приведены ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
Устав	Устав акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»;
ДП-01	Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»;
ДП-02	Управление документацией;
ДП-03	Управление записями.

Примечание: Список и действующие редакции нормативных документов, относящихся к Политике, определяются в соответствии с утверждаемым и актуализируемым на постоянной

основе перечнем внешней нормативной документации. Применимые к деятельности Общества документы определяются в соответствии с требованиями ДП-02, ДП-08.

3. Термины и определения

3.1 В настоящей Политике применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с таблицей № 1:

Таблица № 1. Термины и определения

Термины	Определения
Аффилированные лица	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки. Основания отнесения к перечню аффилированных лиц акционерного общества устанавливаются Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
Близкие родственники	Родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;
Должностные лица	Члены органа управления, исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило либо планирует заключить договор/соглашение;
Конфликт интересов	Противоречие между личными интересами работника и его должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
Свойственники	Полнородные и неполнородные братья, сестры, родители и дети супруга (супруги);
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также лица фактически исполняющие трудовые функции или действующие от имени или в интересах Общества, в том числе в рамках аутстаффинга, договоров возмездного оказания услуг (заключаемых вне процедур закупок), прикомандирования, и иных формах;

4. Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей Политике применены сокращения и обозначения в соответствии с таблицей № 2:

Таблица № 2. Сокращения и обозначения

1	Общество	Акционерное общество «Интергаз Центральная Азия»
2	Правление	Коллегиальный исполнительный орган Общества

3	Совет директоров	Орган управления Общества
4	Служба комплаенс	Служба комплаенс Общества
5	ДУРиВК	Департамент управления рисками и внутреннего контроля Общества
6	ДУПиОТ	Департамент управления персоналом и оплаты труда Общества
7	ОУПиОТ	Отдел управления персоналом и оплаты труда филиала Общества

5. Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку, актуализацию и методологическое сопровождение настоящей Политики в соответствии с требованиями документированной процедуры «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов Общества (ДП-01)» возлагается на Службу комплаенс.

5.2 Ответственность за управление настоящей Политикой в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (ДП-02) несет ДУРиВК и СК.

5.3 Ответственность за выполнение требований настоящей Политики возлагается на всех должностных лиц и работников Общества.

5.4 Ответственность за правильное применение настоящей Политики, предоставление своевременной, полной, достоверной и качественной информации возлагается на всех должностных лиц и работников Общества.

5.5 Независимо от занимаемой должности должностные лица и работники Общества несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики, несвоевременное выявление и декларирование конфликта интересов, а также за сокрытие сведений, имеющих значение для его надлежащего урегулирования.

5.7. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Общества и условиями трудовых договоров.

6. Основная часть

6.1 Настоящая Политика направлена на реализацию требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также положений внутренних документов Общества в сфере противодействия коррупции. Одним из условий надлежащего и эффективного исполнения работниками и должностными лицами Общества своих должностных обязанностей является отсутствие противоречия между их частными интересами и должностными полномочиями, а при наличии такого противоречия – его своевременное выявление, раскрытие и урегулирование в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Урегулирование конфликтов интересов работников Общества обеспечивается Правлением Общества, а конфликтов интересов членов Правления – Советом директоров Общества.

6.2 Целью Политики является повышение эффективности принимаемых решений за счет обеспечения справедливого, объективного и независимого процесса принятия решений в интересах Общества и его Единственного акционера через создание в Обществе единообразного управления реальными и потенциальными конфликтами интересов, а также определение требований к поведению работников и должностных лиц, соблюдение которых позволит минимизировать риски принятия решений в Обществе под влиянием частных интересов и связей работников и должностных лиц.

6.3 Все работники и должностные лица Общества должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов в отношении себя (или связанных с собой лиц).

6.4. В отношениях с бизнес-партнерами, контрагентами и третьими лицами Общество рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 4 Ид. Код: П-04-26	Политика по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»	стр. 7 из 17

и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

7. Основные принципы управления конфликтом интересов

7.1 Общество осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

7.1.1 **Принцип законности** – неукоснительное соблюдение и исполнение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

7.1.3 **Принцип защиты интересов Общества.** Должностные лица и работники обязаны принимать решения, опираясь только на положения законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества, а не исходя из личных предпочтений;

7.1.3 **Принцип обеспечения прозрачности и подотчетности** – открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

7.1.4 **Принцип объективности и индивидуального рассмотрения** – каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Общества и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

7.1.5 **Принцип конфиденциальности** – строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

7.1.6 **Принцип вовлеченности** – информированность должностных лиц и работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

7.1.7 **Принцип нетерпимости к конфликту интересов** – Общество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Общество приветствует раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

7.1.8 **Принцип личного примера** – высшее руководство и иные должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования Политики;

7.1.9 **Принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания** – должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и своими должностными полномочиями, а также должны отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы при исполнении обязанностей/должностных обязанностей.

8. Обязанности должностных лиц и работников по управлению конфликтом интересов

8.1 Совет директоров и Правление должны отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление должностными полномочиями при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть заключена в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Общества.

8.3 Должностные лица обязаны:

8.3.1 не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.3.2 воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

8.3.3 не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием, и вознаграждением;

8.3.4 заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной или электронной форме до Председателя Совета директоров/ Председателя Правления и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями Политики;

8.3.5 представлять Обществу сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

8.3.6 сообщать информацию о нарушениях требований Политики или потенциальной возможности такого нарушения в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой;

8.3.7 при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета личных интересов, интересов лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственником;

8.3.8 при осуществлении своих должностных обязанностей действовать только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Обществу перед третьими лицами, ведут себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Общества, а также Обществу в целом;

8.3.9 по возможности избегают ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

8.3.10 внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.

8.4. Работники обязаны:

8.4.1 не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.4.2 воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

8.4.3 доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями Политики;

8.4.4 сообщать информацию о нарушениях требований Политики или потенциальной возможности такого нарушения в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой;

8.4.5 при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета личных интересов, интересов лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственником;

8.4.6 при осуществлении своих трудовых обязанностей действовать только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Общество перед третьими лицами, ведут себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Общества, а также Обществу в целом;

8.4.7 по возможности избегают ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

8.4.8 уведомляют непосредственного руководителя и Службу комплаенс о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

8.5 Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Общества, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений, запрещается.

9. Порядок и способы раскрытия сведений о конфликте интересов

9.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном или электронном виде согласно Приложению № 1 к Политике, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов. Должностные лица и работники обязаны раскрыть сведения по мере возникновения ситуации, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к Политике.

9.2 В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов для должностных лиц и работников:

9.2.1 Первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

9.2.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

9.2.3 Ежегодное раскрытие конфликта интересов;

9.2.4 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к Политике.

9.3 Заполненные декларации о раскрытии потенциального конфликта интересов (Приложение №1), уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов (Приложение №2) с учетом порядка раскрытия сведений, определенного настоящей Политикой, подлежат обязательной передаче должностными лицами и работниками Общества на хранение в ДУПиОТ/ОУПиОТ для приобщения к личным делам, копия передается в Службу комплаенс.

9.4 Соккрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков.

9.5 Работник Службы комплаенс вправе в любое время запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении, урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения мер и проводить выборочные проверки.

10. Урегулирование конфликта интересов

10.1 В случае выявления конфликта интересов руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Совета директоров/Председатель Правления, получивший уведомление о наличии либо возникновении конфликта интересов согласно Приложению № 2 к Политике от работника/должностного лица Общества, принимает решение об урегулировании конфликта интересов одним из следующих способов:

10.1.1 Отказ работника/должностного лица от своего личного интереса, являющегося источником конфликта интересов;

10.1.2 Запрет на использование работником/должностным лицом информации, являющейся объектом его личного интереса;

10.1.3 Постоянное или временное отстранение работника/должностного лица от обсуждения и разрешения вопросов, порождающих конфликт интересов, на добровольной основе или на основе акта работодателя;

10.1.4 Изменение должностных обязанностей работника/должностного лица по его согласованию;

10.1.5 Перевод работника/ должностного лица на должность, не связанную с возникшим конфликтом интересов, в случае согласия работника/должностного лица, в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан;

10.1.6 Отстранить должностное лицо от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

10.1.7 Принять иные меры по устранению конфликта интересов предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10.2 Руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Совета директоров/ Председатель Правления обязан информировать работника/должностное лицо о недопустимости нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции, предупредить его о мерах ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

10.3 В случае не раскрытия конфликта интересов работником/должностным лицом, стороной которого он является, к нему предусматривается применение мер дисциплинарной ответственности.

10.4 В случае несогласия работника/ должностного лица с результатами рассмотрения уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов, или невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих рисков или выбора способа урегулирования конфликта интересов, руководитель (непосредственный руководитель/курирующий руководитель), Председатель Совета директоров/ Председатель Правления вправе направить заявление на рассмотрение Службу комплаенс. В течение 5 (пяти) рабочих дней Служба комплаенс рассматривает и дает свое заключение по данному вопросу.

10.5 Если в результате рассмотрения конфликта интересов возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Общества, Служба комплаенс рекомендует владельцу процесса внести соответствующие изменения

10.6 Примеры ситуаций конфликта интересов или ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, изложены в Приложении № 3 к Политике.

11. Ответственность

11.1 Должностные лица и работники несут ответственность за исполнение Политики.

11.2 В случае, если в работе по урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также Политики, приведшие к причинению убытков Обществу, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

12.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей Политики осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

12.2 «Оригинал» настоящей Политики в бумажном виде хранится в ДУРВК Общества. «Контрольные экземпляры» настоящей Политики в бумажном виде оформляются и хранятся ответственными подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов Общества.

12.3 Сканированная версия настоящей Политики размещается на Интранет-портале Общества (<http://portal.ica.kz/Default.aspx>).

12.4 Учетные бумажные копии настоящей Политики при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения центрального аппарата Общества.

12.5 Учетные бумажные копии с «Контрольного экземпляра» настоящей Политики подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения филиалов Общества.

Приложение 1
Форма «Декларация о раскрытии
потенциального конфликта интересов»

Декларация о раскрытии потенциального конфликта интересов

Я (Фамилия, имя, отчество), ИИН:

обязуюсь при осуществлении своей деятельности в акционерном обществе «Интергаз Центральная Азия» неукоснительно следовать требованиям Политики по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия» и объявляю о наличии или отсутствии следующих потенциальных конфликтов интересов:

1. Я вхожу в органы управления (совет директоров, наблюдательные совет, другие органы управления) юридических лиц (если да, то указать название, за исключением дочерних организаций акционерного общества «Интергаз Центральная Азия», орган управления и дату вхождения в орган управления): _____

2. Я владею (полностью или частично), в виде акций и (или) долей участия в юридическом лице (если да, то указать наименование юридического лица, процент и (или) долю): _____

3. Я осуществляю деятельность, которая оплачивается на регулярной основе: заработная плата, гонорарные выплаты, др. (если да, то указать название юридического лица, которая осуществляет выплаты, за исключением акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»): _____

4. Я осуществляю деятельность, которая не оплачивается (если да, то указать роль/позицию и наименование юридического лица, за исключением акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»): _____

5. Я осуществляю деятельность в качестве руководителя юридического лица (если да, то указать наименование юридического лица, БИН): _____

6. Я подтверждаю, что лица, являющиеся моими близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственниками, работают в структуре группы, являются аффилированными лицами акционерного общества «Интергаз Центральная Азия», их дочерних и зависимых организациях (если да, то указать ИИН лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственниками, ФИО, признак родства, наименование юридического лица, в котором работают близкие родственники, супруг (супруга), свойственник, должность): _____

7. Я подтверждаю, что лица, указанные в пунктах 1-6 настоящей декларации не являются контрагентами акционерного общества «Интергаз Центральная Азия», их дочерних и зависимых организаций (не имеют любых форм договорных отношений, если являются необходимо указать ИИН, ФИО, Наименование компании контрагента, БИН контрагента, Вид деятельности контрагента, Наименование акционерное общество «Интергаз



АО «Интергаз Центральная Азия»

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 4 Ид. Код: П-04-26	Политика по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия»	стр. 12 из 17

контрагента, Вид деятельности контрагента, Наименование акционерное общество «Интергаз Центральная Азия», дочерних и зависимых организаций, кому оказываются услуги):

8. Иные ситуации или обстоятельства, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (если да, то письменно в свободной форме изложить подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки ситуации или обстоятельств): _____

9. Настоящим подтверждаю ознакомление с условиями Политики по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия».

10. Ознакомившись правильно с поставленными вопросами, настоящим подтверждаю достоверность информации при заполнении данной Декларации о раскрытии потенциального конфликта интересов, а также принимаю на себя ответственность за указанные мною сведения.

11. Обязуюсь своевременно информировать акционерное общество «Интергаз Центральная Азия» при возникновении конфликта интересов, а также об изменениях данных, указанных в настоящей декларации.

ФИО. Подпись и дата: _____

Приложение 2
Форма «Уведомления о наличии либо
возникновении конфликта интересов»

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)
От _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии либо возникновении конфликта интересов

Настоящим, в соответствии с требованиями Политики по урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Интергаз Центральная Азия», сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности): _____

(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием).

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(перечисление (перечисление конкретных должностных обязанностей)).

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Лицо, направляющее уведомление:

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Ситуации конфликта интересов

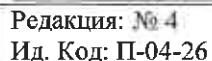
К ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими:

1. ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник являются стороной в сделке, заключаемой с Обществом;
2. ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник является аффилированным лицом организации, являющейся стороной сделки, заключаемой с Обществом;
3. любая коммерческая или иная заинтересованность в сделках, проектах, связанных с Обществом;
4. ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник получают от третьих лиц вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах за исполнение должностным лицом или работником Общества своих профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением должностным лицом или работником Общества своих профессиональных обязанностей;
5. ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник принимает подарки или услуги в связи с исполнением должностным лицом или работником Общества своих профессиональных обязанностей от лиц, находящихся в подчинении по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
6. ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник, супруг (супруга), свойственник получают от поставщиков/потенциальных поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам, работникам Общества и их близким родственникам, супругу (супруге), свойственникам;
7. ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества использует в личных целях имущество Общества, за исключением случаев возможности использования имущества Общества, в случаях, предусмотренных внутренними документами Общества;
8. ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Общества, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды должностным лицом, работником Общества или их близким родственником, супругом (супругой), свойственником;
9. ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;
10. ситуация, при которой в Обществе принимается на работу кандидат, приходящийся другому работнику близким родственником, супругом (супругой), свойственником, в случае если кто-либо из них будет иметь возможность оказывать прямое влияние на исполнение должностных обязанностей и (или) влиять на продвижение по службе и (или) уровень материального вознаграждения в Обществе;
11. ситуация, при которой должностные лица Общества совместно работают с близкими родственниками, супругами и свойственниками;
12. ситуация, при которой работники Общества имеют прямую подчиненность или находятся в прямом подчинении близким родственникам, супругам и (или) свойственникам;

13. ситуация, при которой должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;

В настоящей Политике не рассматриваются все возможные ситуации, которые могут привести к реальному или подразумеваемому конфликту интересов.

Если лицо, на которое распространяется Политика, сталкивается с ситуацией, не указанной в Политике, однако, у него есть сомнение (подозрение) в существовании конфликта интересов, ему следует обратиться за консультацией в Службу комплаенс Общества.

[illegible]

АО «Интергаз Центральная Азия»

